



## ACTA

### NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO con los aprendices del complementario FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING con No de Ficha **3445654** para el desarrollo de la competencia "EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES".

### CIUDAD Y FECHA:

LETICIA, 16 DE MARZO DE 2026

### HORA INICIO:

2:00 PM

### HORA FIN:

6:00 PM

### LUGAR Y/O ENLACE:

AULA BUGEO – YUPATI SENA CENTRO

### DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS

### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Plan de trabajo Concertado de los aprendices del complementario FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING con No de Ficha **3445654** para el desarrollo de la competencia "EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES".

### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje mediante el Plan de trabajo de los aprendices del complementario FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING con No de Ficha **3445654** para el desarrollo de la competencia "EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES".

- RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.
- RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la concertación del plan de trabajo con los aprendices del complementario FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING con No de Ficha **3445654** correspondiente a los resultados de aprendizaje:

- RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.
- RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

LAS EVIDENCIAS SERÁN ENTREGADAS SEGÚN LA CONCERTACIÓN EN LA SIGUIENTE TABLA:

GOR-F-084 V02



Actividad a desarrollar de la guía de aprendizaje, correspondiente a la competencia mencionada en el presente formato.	Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó	
	Físico	Digital		SI	
Participa en las actividades de Asignación de Roles	Evidencia de conocimiento Resuelve el cuestionario resumen Observación		19 / 03 / 2026	SI	
Desarrolla y presenta la actividad del Taller Práctico	Evidencia de desempeño Físico y Digital		23 / 03 / 2026	SI	
Participa en la socialización del plan de marketing	Evidencia de producto Físico y Digital		01 / 04 / 2026	SI	

Pertenecientes a la competencia "EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES".

Se indica a los aprendices que la competencia se desarrollará por medio de la asistencia presencial. La asistencia a las clases es de carácter obligatorio, en caso de inasistencia, esta deberá ser justificada de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, de lo contrario, se incurrirá en las causales de incumplimiento establecidas en el mismo:

**ARTÍCULO 22. Participación y Cumplimiento.** El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no



fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación”.

En el caso de inasistencia, el aprendiz deberá informar su interés de recuperación al instructor con el fin de desarrollar actividades adicionales que le permitan nivelarse en la competencia.

Se acuerda con los aprendices que, para poder alcanzar la aprobación de la competencia, deberán asistir al 100% de las clases programadas. En caso de presentarse inasistencia mayor al 80% de las clases programadas, sin previa justificación por medio de certificación médica o de calamidad familiar, el aprendiz NO APROBARÁ el resultado de aprendizaje correspondiente a los días de las inasistencias presentadas. En el caso de incumplimiento por inasistencia injustificada menor al 80% de las clases programadas, el aprendiz deberá enviar al correo electrónico [reariza@sena.edu.co](mailto:reariza@sena.edu.co) la justificación escrita de la inasistencia, e informar al instructor su interés de iniciar un Plan de mejora que le permita alcanzar el logro del resultado de aprendizaje. Si el aprendiz no envía por escrito al correo electrónico el motivo de la inasistencia, no tendrá acceso al Plan de mejoramiento.

En caso de inasistencia justificada, el aprendiz tendrá plazo máximo de 48 horas para entregar las evidencias del desarrollo de las actividades propuestas durante la jornada en la cual falló.

De igual manera, para aprobar los RAP de la competencia, deberá entregar y sustentar el 100% de las actividades planteadas, alcanzando al menos el 70% de la **calificación** por cada actividad.

### CONCLUSIONES

Una vez concertado el plan de trabajo de los aprendices manifiestan estar de acuerdo con las actividades, evidencias y fechas propuestas para la presentación de estas, así como los demás temas concertados, como constancia los aprendices firman la siguiente acta.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Bety García yacob	
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Maria Andrea Julian C	Maria
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Sara Luz Delacruz	

GOR-F-084 V02



Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Abriel Danyela Quiroz	<i>Quiroz</i>
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Alfonso Miller Alfonso Cayetano	Miller
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Johana Marcela Ramirez Jaramillo	Johana R.R.
Cumplir con las actividades propuestas en la formación	16 de marzo de 2026	Katty Samuel cauachi	Kattysamuel
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
RAFAEL ENRIQUE ARIZA MONSALVE	Formación Profesional Integral		



## FORMATO AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad. Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice. Asimismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos. Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido. Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

**DERECHOS DE IMAGEN DE MENORES DE EDA:** En virtud de lo expresado por la Corte Constitucional C-748 de 2011 "...se interpreta que los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular." Es así como en calidad de Representante Legal del niño, niña o adolescente identificado con R.C.N o T.I CC No. 41060360 declaro conocer que os datos de los menores de edad son datos sensibles de acuerdo con la normatividad vigente, por lo tanto, NO me encuentro obligado a autorizar el tratamiento de los mismos, sin embargo, declaro otorgar, voluntaria y expresamente, la siguiente autorización: Autorizamos el uso de imágenes, fotografías, voz, sonidos, filmaciones magnéticas y cualquier otro registro audiovisual, para ser usadas por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA como parte del material publicitario promocional, interno y externo, que en la entidad se difunda públicamente por cualquier medio, sea medios impresos, internet, televisión, radio y cualquier otro medio de difusión. APRENDICES DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIO FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING FICHA 3445654. A continuación, firmamos:

Nombre	Correo	Celular	Firma
Bety García yacob	betygarcia67@gmail.com	3173609110	Bety
Maria Andrea Julian Cabresa	andreajuliancabresa@gmail.com	3228147856	Maria
Sara Liz De la Cruz	delacruzsaraluz@gmail.com	3115373293	Sara
Astrid Dayana Quiroga Y.	astridquiroga52@gmail.com	3104788527	Astrid
Miller Alfonso Cayetano J.	CayetanoMiller@gmail.com	3187501985	Miller
Aymeth Valeria Paraiso	— — —	3144922540	Valeria
Johana Marcela Ramirez J.	ramirezjoramilijohanamarcela@gmail.com	3208377104	Johana MR
Maria Andrea Ayambo urico	— — —	3208678560	Maria
Jhoan Camilo Peña Villa	JhoanCamiloPenavilla@gmail.com	3249744827	Jhoan
Katty Samuel Cahuachi	SamuelKatty@gmail.com	3217546091	Katty
Elcarlos Panto Alarcon	alarconchb@gmail.com	3154603429	Elcarlos
Elkin Rodriguez Diera	Ulerca28194@gmail.com	3224782300	Elkin
Samanta Martinez O.	— — —	— — —	Samanta

**ANEXOS**  
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**  
**FICHA 3445654 FORMULACION DEL PLAN MARKETING**

